

**RASDno-2025-11****Sivutoiminen määräaikainen tekstiili- ja muotialan tuntiopettaja**

Rasekon ammattiopiston tekstiili- ja muotialalle tarvitaan sivutoimista tuntiopettajaa ammatilliseen opetukseen ja ohjaukseen (stailaaminen ja Tate eat erityisosaamisen tunnit).

Sivutoiminen opettaja opettaa ja ohjaa ajalla 13.-14.1.; 20.-21.1.; 27.-28.1.; 3.-4.2.;10.-11.2.; 24.-25.2.; 3.-4.3.2025.

Johanna Puonti-Koskilahdella on pitkä kokemus alan töistä.

Rasekon henkilöstön eläketurvayhtiö on Keva ja henkilöstön työtapaturmayhtiö on If Vahinkovakuutus Oyj.

**Päätöksen peruste**

Raision seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 35 §:n mukaan rehtorin tehtäviin kuuluu ottaa virkasuhteisen henkilöstön enintään vuoden kestävään palvelussuhteeseen.

**Päätös**

Päätän, että Johanna Puonti-Koskilahti palkataan tekstiili- ja muotialan sivutoimiseksi tuntiopettajaksi ajalla 13.-14.1.; 20.-21.1.; 27.-28.1.; 3.-4.2.;10.-11.2.; 24.-25.2.; 3.-4.3.2025. Määräaikainen lisätarve.

Viranhoidtopaikka on palvelussuhteen alkaessa Raisio. Virkasuhteen ehdot, sivutoimisen tuntiopettajan työaika ja palkkaus ovat OVTES C-osion mukaiset. Irtisanomisajat ovat OVTES A-osion mukaiset.

Johanna Puonti-Koskilahdella on soveltuva opistoasteen tutkinto, teknikko, joten palkkaus on hinnoittelutunnuksen 4 11 07 04 2 mukaan 28,93 euroa/tunti.

Opettajalle tehdään ennen työtehtävien aloittamista kirjallinen työaikasunnitelma. Opettaja tekee tunti-ilmoituksen tehdyistä tunneista kuukausittain.

Korvauksesta tehdään epäpätevuysalennus 6 % (pedagogiikka)

**Tiedoksi**

Johanna Puonti-Koskilahti, Taru Laaksonen, palkat, Pauliina Sarilo, Maria Taipale

**Allekirjoitus**

Reijo Rantanen, rehtori

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Tämä päätös on julkisesti nähtävillä kuntayhtymän kotisivuilla 10.1.2025

---

Tämä asiakirja on hyväksytty koneellisesti Raision seudun koulutuskuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä. Hyväksynnän oikeellisuuden voi varmistaa koulutuskuntayhtymän kirjaamosta.

Raisio  
10.01.2025

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostitse, joka on lähetetty 10.1.2025

---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta tai sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raision seudun kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan tai sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kuntayhtymän kotisivuilla. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta muutoksenhakuajana. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

---

Postiosoite: Eeronkuja 4 A, 21200 Raisio

Käyntiosoite: Eeronkuja 4 A, 21200 Raisio

Sähköpostiosoite: kirjaamo@raseko.fi

Puhelinnumero: 02 437 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-14 ja perjantaisin klo 9 - 13.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kuntayhtymän kirjaamosta.